Estado de Cuenta Electrónico

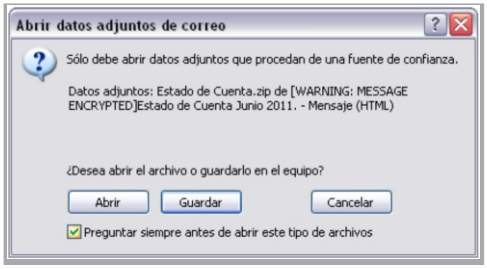
INSTRUCCIONES

1 Reciba el archivo en su correo electrónico.

Usted recibirá un mensaje de BanBajío con su estado de cuenta como archivo adjunto.

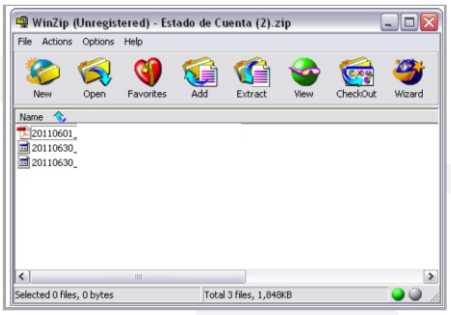
2 Descargue el archivo adjunto.

Seleccione la opción "Guardar" y posteriormente indique la ubicación donde desee almacenar su estado de cuenta electrónico.



3 Descomprima el archivo.

Para ver el contenido del archivo, es necesario extraer el ó los archivos que contienen su estado de cuenta electrónico.

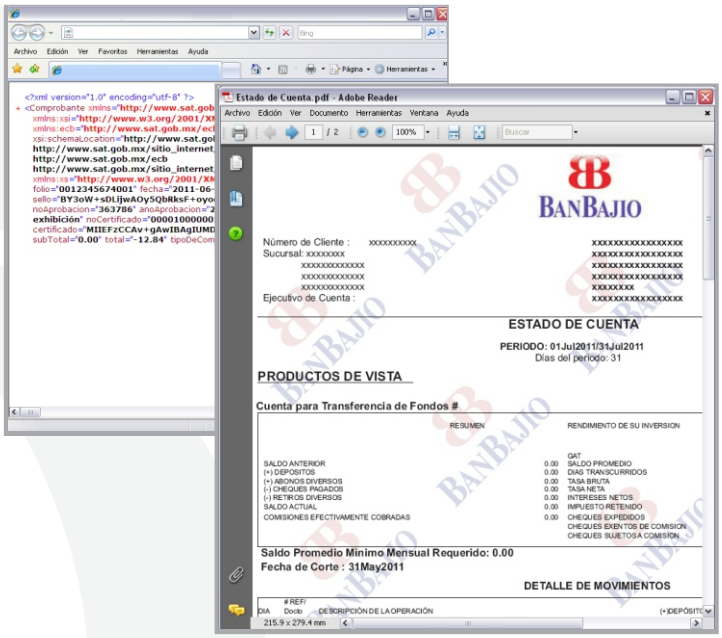


4 Introduzca su contraseña.

Al abrir el archivo será necesario introducir la contraseña que le fue proporcionada en la sucursal donde reside su cuenta.

5 Estado de Cuenta.

Recibirá la representación digital de su estado de cuenta en formato PDF. Adicionalmente, de acuerdo con las disposiciones del SAT, se adjuntará un archivo en formato XML para cada uno de los productos que presenten movimientos fiscales, como impuestos retenidos y/o cobrados, comisiones pagadas, etc. En caso de no presentar movimientos de este tipo, únicamente recibirá su estado de cuenta en formato PDF.



Para mayor información estamos a sus órdenes en nuestro **Call Center**, al 01 800 4710 400 o visitando www.bb.com.mx

Banco del Bajío S.A.